

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

NR 11 A

ATTEST- OCH UTANORDNINGSREGLEMENTE

Antagen av kommunfullmäktige 1998-09-28, att gälla fr o m 1998-10-01

§ 1

Det åligger kommunens nämnder att tillse att bestämmelserna i detta reglemente iakttas samt att utfärda anvisningar om lokala tillämpningar.

§ 2

I tillämpliga delar gäller reglementet kostnader såväl som intäkter samt övriga bokföringstransaktioner. Reglementet gäller i de fall om annat ej avtalats även medelsförvaltning som kommunen åtagit sig eller ålagts att utföra åt andra huvudmän.

§ 3

I attestordningen ingår

- kontroll mot beslut och anslag
- kontroll mot beställning
- kontroll mot leverans
- aritmetisk kontroll

Ovan anförda kontrollmoment kan kompletteras med de övriga kontroller, som respektive förvaltning finner erforderliga för särskilda fall.

§ 4

Nämnd skall utse eller uppdraga åt förvaltningschef att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. Omfattningen av kontrolluppgiften skall anges. Skyldigheten för nämnd att utse beslutsattestant framtager inte nämnden rätt att själv genom beslut vid sammanträde attestera.

§ 5

Beslutsattestant vidimerar att nämndbeslut, budgetanslag eller annan av fullmäktige eller nämnd beslutad plan, normer eller riktlinjer följs.

Vederbörande svarar också för att kontering verkställs.

§ 6

Utanordningskontrollen omfattar

- att beslutsattest av behörig person har gjorts
- att likvida medel finns tillgängliga innan utbetalning görs.

Attestkontrollen utförs av registrerande enhet medan likviditetskontrollen utförs av utbetalande enhet.

§ 7

Nämnd ska underrätta eller uppdraga åt förvaltningschef att underrätta utanordnande enhet om vilka personer som utsetts till beslutsattestanter och ersättare för dessa.

§ 8

Attest- eller registreringsmoment får inte utföras av den som själv skall ta emot betalningen.

§ 9

Attestanterna är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder.