

REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 1998-04-27

Att gälla fr.o.m 1998-04-01

Utöver vad i kommunallagen är stadgat för nämnd, skall följande gälla för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden.

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR M.M.

§ 1

Nämnden har att med avseende på planering och byggande i kommunen ombesörja de angelägenheter som enligt lag ankommer på byggnadsnämnd. Dock ej i myndighetsfrågor i byggnads- och tillståndsärenden enligt plan- och bygglagen eller enligt annan till byggnadsnämnd hörande speciallagstiftning för byggnader och anläggningar inom VA-verksamheten där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet av verksamhet.

Nämnden har att med avseende på miljö- och hälsoskyddsverksamheten i kommunen ombesörja de angelägenheter som enligt lag ankommer på kommunal nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Dock ej i tillsyns- och tillståndsärenden inom miljö- och hälsoskyddsområdet avseende VA-verksamhet och gatu- och trafikfrågor där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet av verksamhet.

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet beträffande;

- gator, vägar, trafik och parker där kommunen är huvudman,
- kommunala vatten och avloppsanläggningar och
- kommunens mätningstekniska verksamhet.

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens trafikorgan enligt lagen (1978:234) om trafiknämnd och har dessutom att svara för det lokala trafiksäkerhetsarbetet inom kommunen.

Under nämnder lyder Miljö- och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden

§ 2

Nämnden ansvarar för:

- 1) Översiktsplanering, detaljplanering och övrig fysisk planering.
- 2) Kommunens naturvårdsverksamhet.

- 3) Kommunens miljöarbete och Agenda 21 verksamhet.
- 4) Nyanläggning och förvaltning av gator, vägar, parker, planteringar och andra allmänna platser för vilka kommunen är huvudman samt allmänna kommunala vatten- och avloppsanläggningar, allt i den mån sådan förvaltning och nyanläggning inte uppdragits åt annan kommunal nämnd.
- 5) Den kommunala renhållningen enligt lag och de särskilda föreskrifter som kommunfullmäktige fastställer. Undantag från renhållningsordningens bestämmelser handhas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- 6) Den kommunala energiplaneringen enligt lag och de särskilda föreskrifter som kommunfullmäktige fastställer.
- 7) Handläggning av frågor om upplåtelse av allmän plats samt upplåtelse enligt torg- handelsstadgan.
- 8) Upprättande av förslag till taxor inom nämndens ansvarsområden.
- 9) Upprättande av förslag till bestämmelser för bidrag till enskilda vägar.
- 10) Kommunala trafikfrågor.
- 11) Utfärda lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning.
- 12) Att trafikförhållandena inom kommunen följs med uppmärksamhet samt att verka för förbättrad trafiksäkerhet.
- 13) Att till berörd myndighet anmäla sådana förhållanden som kan anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet.
- 14) Information i trafiksäkerhetsfrågor, anordnande av kurser och andra arrangemang för ökad trafiksäkerhet.
- 15) Kommunens räddningstjänstfrågor gentemot Räddningstjänsten Mellanskåne och myndigheter.

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:

- 1) Antaga, ändra eller upphäva detaljplan
 - a) då bestämmelser om enkelt planförfarande i 5 kap. 28 § PBL får tillämpas.
 - b) som meddelar bestämmelser om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (5 kap. 7 § punkt 5 PBL), stängsel samt utfart eller annan utgång mot allmänna platser (5 kap. 7 § punkt 7 PBL), placering och utförande av parkeringsplatser samt förbud att använda viss mark för parkering (5 kap. 7 § punkt 8 PBL), markreservat för allmänna ledningar, energianläggningar samt trafik- och väganordningar (5 kap. 7 § punkt 10 PBL).
 - c) som överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag. En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att planen inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (5 kap. 14 § PBL). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.

- 2) Antaga, ändra eller upphäva områdesbestämmelser

a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 28 § PBL får tillämpas.

b) som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (5 kap. 16 § punkt 6 PBL) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (5 kap. 16 § punkt 7 PBL).

c) som överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag. En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

- 3) Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
- 4) Påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
- 5) Påkalla förrättning enligt anläggningslagen.
- 6) Påkalla förrättning enligt lagen om exploateringssamverkan.
- 7) Meddela skyddsrumsbesked, utföra underhållsbesiktning av skyddsrum och meddela vitesföreläggande jämlikt 32 §, 40 § respektive 78 § civilförsvarslagen.

§ 3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden åligger att även i övrigt fullgöra de uppdrag, som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Personalfrågor

§ 4

Såvida ej annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och annat tillämpligt kollektivavtal.

Nämnden anställer själv sin personal.

Utan kommunstyrelsens medgivande till att anställning besätts/återbesätts får nämnden inte besluta om anställning.

Utan kommunstyrelsens medgivande får arbetstagare inte anställas på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan avgörs av kommunstyrelsen.

Överenskommelse med arbetstagare om lön fattas:

- 1) Vid anställande av arbetstagare utom förvaltningschef - av nämnden efter samråd med kommunstyrelsen

- 2) Vid omprövning av lön under löpande avtalsperiod utom för förvaltningschef - av nämnden efter samråd med kommunstyrelsen
- 3) Vid anställande av förvaltningschef och vid omprövning av förvaltningschefs lön under löpande avtalsperiod - av kommunstyrelsen efter samråd med nämnden
- 4) Vid revisionsförhandlingar - av kommunstyrelsen efter samråd med nämnden

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 5

Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden bör vid fullgörandet av sina uppgifter på lämpligt sätt och i den omfattning som behövs samråda med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter m. m. inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning, mandattid

§ 6

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ledamöterna i nämnden väljs av kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däri genom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 10

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 11

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör re-dovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 15

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.