
REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Antagen av kommunfullmäktige den 30 november 1992, att gälla fr.o.m. 1992-12-01.

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och föräldrabalken skall följande reglemente gälla för överförmyndarnämnden.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde.

Nämnden får från kommunens övriga nämnder begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 2

Överförmyndarnämnden är registeransvarig enligt datalagen (1973:289) för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

3 §

Överförmyndarnämnden skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 4

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig eller delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en som kommer längre ner i ordningen.

§ 5

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 6

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 7

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden inom sig ordförande för tillfället.

Sammanträden

§ 8

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden äger i särskilda fall rätt att kalla nämnden till sammanträde.

Kallelse

§ 9

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till nämndens sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan som skall närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 10

Ersättarna skall kallas till alla sammanträden med överförmyndarnämnden.

Justering av protokoll

§ 11

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 12

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 13

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan person som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser som upprättats av överförmyndarnämnden skall undertecknas av ordföranden, eller, vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av nämndens sekreterare eller annan person som överförmyndarnämnden bestämmer.

Har beslut fattats med delegation får handling undertecknas av delegaten.

Kungörande

§ 15

Nämnden skall på kommunens anslagstavla låta kungöra var skrivelser till nämnden tas emot samt var nämndens protokoll förvaras.

Arkiv

§ 16

För överförmyndarnämndens arkiv gäller av kommunfullmäktige fastställda arkivreglementen.