
**REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET
I ESLÖVS KOMMUN**

Antaget av kommunfullmäktige 1996-12-16 att gälla fr o m 1997-01-01.

Allmänt

Enligt socialtjänstlagen skall kommunen på olika sätt främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden bl a för äldre och i nära samverkan med organisationer främja goda miljöer i kommunen.

Kommunens mål för äldreomsorgen skall ske i samråd med företrädare för ålders- och förtidspensionärernas organisationer inom kommunen.

Kommunernas pensionärsråd är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna å ena sidan och kommunens styrelser och nämnder å andra sidan. Det är därför angeläget, att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Arbetsuppgifter

Kommunen skall informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärskollektivet och därvid inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede, att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Därigenom ges pensionärerna genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Pensionärernas representanter kan i rådet aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud, som berör äldres förhållanden i samhället. Således skall kommunala pensionärsrådet vara ett referens- och remissorgan i frågor som berör pensionärer enligt SOL:20 A.

Rådets sammansättning

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden. De organisationer för pensionärer med betalande medlemmar som finns i kommunen, och som tillhör en

rikssammanslutning och öppna för alla pensionärer, skall beredas representation i kommunala pensionärsrådet.

Varje organisation (förening) äger utse en representant i rådet. Likaså utses en personlig suppleant för varje representant.

Kommunen representeras av fem förtroendevalda - från kommunstyrelsen och från socialnämnden.

Organisation och arbetsformer

Pensionärsrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande bör företrädesvis utses bland politikerna och vice ordförande bland företrädarna för pensionärsorganisationerna.

Rådet utser inom sig ett arbetsutskott bestående av rådets ordförande samt tre representanter för pensionärsorganisationerna.

Som sekreterare i såväl rådet som dess utskott förordnas en anställd från socialförvaltningen.

Arbetsutskottet förbereder ärenden som skall föreläggas rådet. Arbetsutskottet kan i brådskande fall avge yttrande till berörda organ i kommunen.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per kalenderår, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande, arbetsutskottet eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Vid sammanträden föres protokoll, som justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot.

Förslag till förteckning över ärenden, som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag, skall delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt, att vidare information och beredning underlättas.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till rådets ledamöter och för kännedom till rådets suppleanter senast 14 dagar före rådet sammanträden.

Protokollsutdrag tillställs dem, som är berörda av protokollintagna beslut. Fullständiga protokoll skall delges ledamöter och suppleanter i rådet, kommunstyrelsen, socialnämnden samt i kommunen verksamma pensionärsföreningar.

Ekonomi

Till såväl kommunens som pensionärsorganisationernas representanter utgår arvode, traktaments- och resekostnadsersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras i kommunala pensionärsrådet, kommunstyrelsen och socialnämnden.