

## ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

NR 13 A

### REGLEMENTE FÖR MELLANSKÅNES GYMNASIENÄMND

Antaget av kommunfullmäktige i Eslöv 1997-12-15. Ändr. 1999-12-20

Antaget av kommunfullmäktige i Hörby 1998-01-26

Antaget av kommunfullmäktige i Höör 1998-01-28

Eslövs kommun, Hörby kommun och Höörs kommun har kommit överens om att från 1998-03-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad Mellanskånes gymnasienämnd, för samverkan avseende gymnasieskolans verksamhet.

Den gemensamma nämnden är tillsatt i Eslövs kommun och ingår i dess organisation.

Den gemensamma nämnden är en nämnd enligt kommunallagen. För nämndens verksamhet gäller detta reglemente mellan parterna ingånget samverkansavtal.

#### **§ 1 Uppgifter och ansvarsområde**

Mellanskånes gymnasienämnd har ansvar för gymnasieskolans verksamhet i de tre samverkande kommunerna. Verksamheten omfattar ej kommunal vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare.

Nämnden skall tillse att verksamheten inom nämndens område bedrivs inom de mål och riktlinjer som fastställts i detta reglemente, i enlighet med samverkansavtal som upprättats mellan de samverkande kommunerna och enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden skall regelmässigt till resp. kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Nämnden skall samråda med kommunala styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

Nämnden sammanträder i Eslöv om inte nämnden själv bestämmer annat.

#### **§ 2 Sammansättning**

Mellanskånes gymnasienämnd består av nio ledamöter och nio ersättare. Eslövs kommun utser fem ledamöter och fem ersättare. Hörby kommun och Höörs kommun utser vardera två ledamöter och två ersättare.

Eslövs kommun skall bland nämndens ledamöter utse en ordförande och två vice ordförande.

### **§ 3 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte väljs proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av resp fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in istället för ersättare från annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarna från annat parti trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de ej tjänstgör.

### **§ 4 Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

### **§ 5 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträdet skall den ledamot som har längst tjänstgöringstid göra detta och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den ledamot som är till åldern äldst.

### **§ 6 Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har längst tjänstgöringstid ordförandens uppgifter och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter träder den av dessa in som är till åldern äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **§ 7 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlorna.

### **§ 8 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **§ 9 Arbetsutskott**

Inom nämnden får finnas ett arbetsutskott bestående av fyra ledamöter och fyra ersättare varav Eslöv utser två ledamöter och två ersättare och Hörby och Höör utser vardera en ledamot och en ersättare.

Utskottet utses av nämnden för samma tid som ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast i händelse av förhinder för ledamot.

Arbetsutskottets protokoll skall anmälas till nämnden.

### **§ 10 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, barn- och utbildningsförvaltningens i Eslöv förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **§ 11 Undertecknande av handlingar och expediering**

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Nämndens sekretariat har att tillse att utdrag ur nämndens protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Fullständiga protokoll skall tillställas de samverkande kommunernas revisorer och revisorsersättare.

### **§ 12 Personalfrågor**

Den gemensamma nämnden beslutar i de personal- och anställningsfrågor som förekommer inom nämndens verksamhetsområde.

